

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
PHÒNG NỘI VỤ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 62/ NV

Quận 7, ngày 08 tháng 01 năm 2018

V/v báo cáo tình hình sử dụng
biên chế đơn vị sự nghiệp giáo dục

Kính gửi: Hiệu trưởng các Trường Mầm non, Mẫu giáo,
Tiểu học, THCS công lập.

Căn cứ Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 tại Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương Khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận về việc rà soát tình hình sử dụng biên chế tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc quận, nay phòng Nội vụ quận đề nghị Hiệu trưởng các Trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, THCS công lập báo cáo tình hình sử dụng biên chế của đơn vị tính đến 01/01/2018 (Theo mẫu 01 đính kèm) và danh sách công chức, viên chức, nhân viên của đơn vị (Theo mẫu 02 đính kèm).

Số liệu báo cáo của đơn vị là cơ sở để phòng Nội vụ quận tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xem xét, thực hiện các quy định khác có liên quan đến việc giao và sử dụng biên chế theo quy định; do đó đề nghị Hiệu trưởng các trường quan tâm, đảm bảo số liệu báo cáo đúng thực tế tại đơn vị và khẩn trương gửi về phòng Nội vụ quận trước ngày 09/01/2018 (Thứ ba).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, UBND quận (Để báo cáo);
- Phòng Nội vụ quận;
- Lưu: VT, (NV).



Phan Thành Trung

TÊN ĐƠN VỊ

Mẫu 01
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO TÌNH HÌNH SỬ DỤNG BIÊN CHẾ TÍNH ĐẾN 01/01/2018

Stt	Tên trường	Biên chế giao năm 2017	Tổng số có mặt đến 01/01/ 2018	Biên chế				Hợp đồng trong chỉ tiêu biên chế của quận								Hợp đồng 68/2000/NĐ-CP				Ghi chú
				Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng	Giáo viên	Khác	Thư viện	Thiết bị, thí nghiệm	CNTT	Kế toán	Thủ quỹ	Văn thư	Y tế	Khác	Lái xe	Bảo vệ	Phục vụ		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1																				
TỔNG HỢP																				

Lưu ý

- + Trường hợp cột số (9) nếu đơn vị có biên chế **khác** ví dụ như: Văn thư, kế toán, y tế, thư viện Thì ghi rõ tên chức danh vào cột ghi chú
- + Trường hợp cột số (17) nếu đơn vị có Hợp đồng trong chỉ tiêu biên chế **khác** với các chức danh cột (10) đến (16) ví dụ như: học vụ, giám thị,.... Thì ghi rõ tên chức danh vào cột ghi chú

NGƯỜI LẬP BIỂU

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

BÁO CÁO DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NHÂN VIÊN TÍNH ĐẾN 01/01/2018

[illegible]

Luxy:

- Thông tin trích xuất từ phần mềm quản lý căn bộ, công chức của đơn vị;
- Cột (4) ghi rõ chức vụ theo Mẫu 01;
- Cột (5): Ghi cụ thể là công chức, viên chức, nhân viên HD 68, Nhân viên hợp đồng quân.

NGƯỜI LẬP BIỂU

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

